

Zyra e Burimeve Njerëzore

Në bazë të nenit 22 dhe 23 të Ligjit për marrëdhënie pune të R. Maqedonisë (Gazeta Zyrtare e R. Maqedonisë nr. 62/2005), Universiteti i Evropës Juglindore – Tetovë shpall :

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të punës me kohë të caktuar

Asistent i ri hulumtues - Instituti *Max van der Stoel*

Qëllimi primar i pozitës: Të mbështesë identifikimin, aplikim në dhe funksionimin e financimit nga burimet hulumtuese të jashtme, kryejë aktivitete të veçanta hulumtuese dhe të siguroj mbështetje administrative për drejtorin dhe udhëheqësit e grupeve të hulumtimit.

Përveç kushteve të përgjithshme të parapara me Ligji, kandidati duhet t'i plotësojë edhe kushtet që vijnë:

Themelore:

- Magjistraturë ose kualifikim ekuivalent;
- Notë mesatare në studimet deridiplomike dhe pasdiplomike 8.5 ose më lartë për secilin nivel të studimeve;

Preferohet:

- Prije për aplikim në projekte dhe aktivitete të projektit hulumtues;

Kandidati duhet të posedojë shkathtësi dhe aftësi:

Themelore:

- Komunikim efektivë (gojor dhe të shkruar) në anglisht dhe një nga dy gjuhët që përdoren në universitet (shqipe, maqedonase) dhe kontributin në zbatimin e politikës gjuhësore;
- Shkathtësi efektive ndërpersonale dhe komunikuese;
- Aftësi të funksionojë duke pasur parasysh konfidencialitetin dhe mbrojtjen e të dhënave;
- Aftësi të punojë në mënyrë fleksibile me mbikëqyrje minimale;
- Aftësi për të punuar në ekip;
- Aftësi që të ndërveprojë pozitivisht dhe në mënyrë aktive me një gamë të stafit/ vizitorëve në nivele të ndryshme;
- Prezencë dhe përpikëri të shkëlqyeshme dhe përdorim efektiv të orarit të punës;
- Shkathtësi të shkëlqyeshme organizative dhe shumë detyra;

- Aftësia për hartimin e dokumentacionit kompleks të me shkruar të tilla si aplikimin në projekteve, raporte;
- Aftësi për të përdorur teknologjitë e informacionit dhe sistemin kompjuterik të universitetit në mënyrë efikase për të plotësuar kërkesat e punës;
- Aftësi për të punuar mirë nën presion dhe për të përmbushur afatet kohore;
- Aftësi për të punuar pozitivisht dhe të ndihmojë stafin dhe palët e interesuara;
- Dëshirë për të ndjekur trajnime;

Preferohen:

- Komunikimi efektiv në të tri gjuhët që përdoren në nivel të universitetit;
- Aftësi dhe dëshirë për të udhëtuar kur është e nevojshme;

Fillimi dhe përfundimi i kohës ditore dhe javore të punës: **Nga ora 08,00 deri 16,00, nga e hëna deri të premten.**

Paga bazë: **300 € (18.450 MKD)**

Afati i dorëzimit të aplikacioneve është **8** ditë nga dita e shpalljes së konkursit.

Konkursi është i shpallur nga 11.12.2015 deri më 19.12.2015

Ju lutemi e dërgoni aplikimin për punësim nëpërmjet e-mailit: jobs@seeu.edu.mk **(Aplikacion valid do konsiderohet vetëm aplikacioni i plotësuar që gjendet në ueb faqen e Universitetit, në rubrikën Konkurse. Çdo lloj tjetër forme aplikacioni nuk do merret parasysh).**

Adresa

Universiteti i Evropës Juglindore
Zyra e Burimeve Njerëzore
Bul. "Ilinden" nr. 335
1200 Tetovë, Maqedoni
Telefoni për kontakt: 044 356 087